

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901541171 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.10.2021 за ГРН 2216900280287



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0B83EE0011ADBF804CC0855B108FFE93
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 21.04.2021 по 21.04.2022

Утверждено
решением Думы Весьегонского
муниципального округа
от 29.09.2021 № 185

Положение

об Отделе образования Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области (далее – Отдел образования) является функциональным структурным подразделением Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области, координирующим в установленном порядке деятельность учреждений образования и проводящим государственную, региональную и местную политику в сфере образования.

Полное наименование – Отдел образования Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области.

Сокращенное наименование – Отдел образования.

1.2. В целях определения организационно-правовой формы и типа Отдел образования в соответствии с Гражданским кодексом РФ является муниципальным казённым учреждением.

1.3. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Тверской области, органами местного самоуправления, научными и учебными организациями, общественными объединениями и хозяйствующими субъектами.

Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и законами Тверской области, Уставом Весьегонского муниципального округа Тверской области, решениями, принятыми Думой Весьегонского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет собственную печать, смету доходов и расходов, открытые в установленном порядке счета в органах казначейства; имеет право заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законом.

На Отдел образования распространяется положения действующего законодательства РФ о муниципальных казённых учреждениях.

1.5. В своей деятельности Отдел образования подчиняется Главе Весьегонского муниципального округа Тверской области. По ведомственной подчиненности вышестоящей организацией является Министерство образования Тверской области.

1.6. Юридический адрес: 171720, Тверская область, Весьегонский муниципальный округ, г. Весьегонск, ул. Степанова, д.11. Фактический адрес: 171720, Тверская область, Весьегонский муниципальный округ, г.Весьегонск, ул. Степанова, д.11.

2. Задачи Отдела образования

Задачами Отдела образования являются:

2.1. Формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.2. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение бесплатного и доступного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.4. Поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в пределах своих полномочий.

2.5. Координация, руководство и контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций муниципального округа.

2.6. Создание оптимальных условий для лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных организаций.

2.7. Осуществление контрольно-инспекционной деятельности по соблюдению подведомственными Отделу образования муниципальными организациями законодательства, требований к бюджетной и финансовой дисциплинам.

2.8. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.

2.9. Оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательного процесса.

2.10. Осуществление информатизации сферы образования на территории Весьегонского муниципального округа.

2.11. Обеспечение прав несовершеннолетних граждан на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.

2.12. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

2.13. Обеспечение кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных организаций.

2.14. Развитие системы культурного, гражданского, патриотического и физического воспитания учащихся, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств, в пределах своих полномочий.

2.15. Внесение предложений Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области по реализации сети образовательных организаций.

3. Функции и полномочия Отдела образования

Отдел образования в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тверской области).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций.

Процедура принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций) осуществляется в соответствии с требованиями Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Тверской области, муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении муниципального образования Тверской области, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 01.07.2014 г. № 318-пп.

3.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Весьегонского муниципального округа Тверской области.

3.7. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их заявлениям, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.8. Не позднее чем в месячный срок, принимает меры совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного (в качестве меры дисциплинарного взыскания) из организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.9. Оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.10. Ведёт учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Весьегонского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.11. Отдел образования с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав разрешает обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, оставить общеобразовательную организацию до получения им основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.12. Рассматривает заявление родителей (законных представителей) и принимает решение о приеме детей, не достигших на 1 сентября текущего года шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования

3.13. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации для граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация, по обращению родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве в другую общеобразовательную организацию.

3.14. Посредством использования региональных информационных систем осуществляет выдачу направлений для приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.15. Организует проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий (далее - конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе. Взимание платы за участие во всероссийской олимпиаде школьников, в олимпиадах и иных конкурсах, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи, не допускается.

3.16. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав Весьегонского муниципального округа Тверской области.

3.17. Осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций, обеспечение координации и контроля за исполнением ими законодательства Российской Федерации, Тверской области, муниципальных правовых актов, приказов Отдела образования.

3.18. Предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Весьегонского муниципального округа Тверской области.

3.19. Предоставляет информацию об организации дополнительного образования детей в организациях дополнительного образования, расположенных на территории

Весьегонского муниципального округа Тверской области (за исключением муниципальных учреждений дополнительного образования, находящихся в подведомственном подчинении Отдела культуры Администрации Весьегонского муниципального округа Тверской области).

3.20. Организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе лагерей с дневным пребыванием в период каникул, лагерей труда и отдыха, профильных лагерей, спортивных лагерей, палаточных лагерей, многодневных походов, спортивных сборов, экскурсий.

3.21. Осуществляет кадровую политику в сфере образования: ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных образовательных организаций в кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, собирает информацию о наличии педагогических вакансий.

3.22. Оказывает содействие при проведении аттестации педагогических работников.

3.23. Обеспечивает условия для подготовки, повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников на основе изучения, прогнозирования тенденций развития образования в Весьегонском муниципальном округе Тверской области.

3.24. На основании представлений организаций ходатайствует в установленном порядке о награждении работников сферы образования и организует награждение работников сферы образования наградами Главы Весьегонского муниципального округа, Отдела образования, отраслевыми и прочими наградами.

3.25. Организует проведение аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с утвержденным Положением о проведении аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Весьегонского муниципального округа Тверской области и в установленные сроки.

3.26. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной дошкольной и общеобразовательной организации, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования руководителей подведомственных дошкольных и общеобразовательных образовательных организаций.

3.27. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций.

3.28. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с обучающимися и работниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.29. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, сопровождает процедуру электронной регистрации детей в автоматической информационной системе (электронной очереди), а также осуществляет прием документов на предоставление места в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, организует работу муниципальной комиссии по предоставлению мест в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляет учет детей, получающих дошкольное образование, осуществляет анализ потребности в предоставлении гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.30. Обеспечивает выплату родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.31. Участвует в разработке программы социально-экономического развития Весьегонского муниципального округа в части:

- разработки нормативов финансового обеспечения подведомственных организаций за счет средств бюджета Весьегонского муниципального округа Тверской области (за исключением субвенций, предоставляемых из регионального бюджета);

- разработки стратегии развития муниципальной системы образования;

- осуществления перспективного планирования развития системы и сети муниципальных образовательных организаций;

- создания условий для развития муниципальных образовательных организаций исходя из запросов потребителей муниципальных услуг.

3.32. Обеспечивает выполнение программ социально-экономического развития и долгосрочных целевых программ Весьегонского муниципального округа Тверской области в части, касающейся отрасли «Образование».

3.33. Принимает участие в формировании проекта бюджета Весьегонского муниципального округа в части расходов на образование.

3.34. Формирует и организует работу Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

3.35. Осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия.

3.36. Проводит экспертную оценку последствий заключения подведомственными муниципальными образовательными организациями договоров аренды, безвозмездного пользования имуществом, находящимся в их оперативном управлении и являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей.

3.37. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, делегированные Отделу образования в соответствии с муниципальными правовыми актами в части:

- формирования и утверждения муниципальных заданий муниципальным образовательным организациям;

- решения иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными актами Весьегонского муниципального округа.

3.38. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела образования.

3.39. Организует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций, по обустройству прилегающих к ним территорий, организует мероприятия по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году.

3.40. Осуществляет координацию психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся.

3.41. Создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и

наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению обучающимися образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.42. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью, за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.43. Осуществляет контроль за использованием подведомственными муниципальными образовательными организациями имущества, переданного им на праве оперативного управления в соответствии с требованием законодательства.

3.44. Осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных образовательных услуг в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.45. Организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций в различных формах, расположенных на территории Весьегонского муниципального округа Тверской области.

3.46. Организует профилактическую работу с обучающимися по дорожной безопасности, по пожарной безопасности, по безопасности на воде, по информационной безопасности в сети Интернет.

3.47. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

3.48. Разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.49. Взаимодействует со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей, с ведомствами, организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для выбора профессии, и социализации молодежи.

3.50. В пределах своей компетенции обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в образовательных организациях.

3.51. В пределах своей компетенции оказывает содействие детским общественным объединениям и организациям.

3.52. Создает в установленном порядке при Отделе образования общественные советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

3.53. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования.

3.54. Согласовывает программы развития подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.55. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, в том числе данных официального статистического учета, касающихся системы образования, данных мониторинга системы образования, путем опубликования на официальном сайте Отдела образования.

3.56. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционного образования в подведомственных образовательных организациях.

3.57. Отслеживает, контролирует и дает рекомендации по совершенствованию нормативно-правового обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.58. Проводит выборочную диагностику и контроль качества образования в образовательных организациях, мониторинг удовлетворенности населения качеством образовательных услуг.

3.59. Организует проведение независимой оценки качества образования.

3.60. Ежегодно готовит Публичный доклад о состоянии и результатах развития муниципальной системы образования и проводит его публичные слушания.

3.61. Координирует работу по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций.

3.62. Рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных образовательных организаций.

3.63. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами.

4. Права Отдела образования

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций и полномочий Отдел образования имеет право:

4.1. По решению муниципальной аттестационной комиссии о соответствии должности назначать руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.2. Применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в отношении руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.3. Разрабатывать и выносить на рассмотрение Главы Весьегонского муниципального округа проекты постановлений и распоряжений в сфере образования.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных муниципальных образовательных организаций информацию, необходимую для выполнения Отделом образования функций, определенных настоящим Положением.

4.5. Издавать приказы, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными образовательными организациями, в пределах своей компетенции.

4.6. Разрабатывать и вносить на рассмотрение органов местного самоуправления;

- муниципальные программы в сфере образования;

- предложения по установлению муниципальных премий, стипендий и надбавок за достижения в области образования для учащихся и педагогов, а также победителям областных олимпиад, лауреатам муниципальных конкурсов.

4.7. Осуществлять контроль за:

- исполнением образовательными организациями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных правовых актов Тверской области и Весьегонского муниципального округа в области образования;

- выполнением образовательными организациями решений, принятых Отделом образования и органами общественного управления образованием;

- ходом реализации муниципальной программы развития муниципальной системы образования;

- соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и федеральных государственных требований;

- соблюдением порядка аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности в образовательных учреждениях;

- условиями аренды зданий, помещений и иных объектов муниципального имущества, переданных в оперативное управление муниципальным образовательным

организациям;

- исполнением муниципальными образовательными организациями финансовой дисциплины;

- за выполнением муниципальных заданий муниципальными образовательными организациями.

4.8. Приостанавливать действие локальных актов муниципальных образовательных организаций, противоречащих действующему законодательству, давать рекомендации к их отмене.

4.9. Вносить предложения об отмене или приостановлении действующих на территории Весьегонского муниципального округа нормативных актов органов местного самоуправления муниципального округа, входящих в противоречие с существующим законодательством Российской Федерации и Тверской области в области образования.

4.10. Вносить предложения по вопросам создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций, расположенных на территории Весьегонского муниципального округа Тверской области.

4.11. Вносить на рассмотрение Администрации предложения по вопросам образовательной политики Весьегонского муниципального округа.

4.12. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от образовательных организаций, расположенных на территории Весьегонского муниципального округа Тверской области, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым Отделом образования проектам и программам.

4.13. Согласовывать уставы муниципальных образовательных организаций и изменения к ним.

4.14. Согласовывать программы развития муниципальных образовательных организаций.

4.15. Проводить конференции, семинары, участвовать в разработке различных образовательных программ, организовывать обмен опытом специалистов всех уровней, принимать иностранные делегации, прибывающие в район для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования.

4.16. Осуществлять контроль за организацией образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях Весьегонского муниципального округа.

4.17. Осуществлять собственную финансово-хозяйственную и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

4.18. Регулировать педагогическую нагрузку руководителей муниципальных образовательных организаций Весьегонского муниципального округа.

4.19. Утверждать штатные расписания подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.20. Представлять по поручению Главы Весьегонского муниципального округа интересы муниципального образования на федеральном, областном и муниципальном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Отдела образования.

4.21. Представлять в установленном порядке работников образования к государственным и ведомственным наградам.

4.22. Привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности Отдела образования научные и специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению Отдела образования.

4.23. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении Отдела образования.

4.24. Вносить предложения в органы местного самоуправления по совершенствованию работы Отдела образования, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда и быта работников Отдела образования.

4.25. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях

выполнения возложенных на Отдел образования функций.

4.26. Утверждать должностные инструкции руководителей образовательных организаций, знакомить с ними руководителей под роспись.

5. Руководство Отделом образования

5.1. Руководство Отделом образования осуществляет заведующий Отделом образования (далее - заведующий), который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Весьегонского муниципального округа.

5.2. Заведующий по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3. Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и осуществление его функций и полномочий.

5.4. Компетенция заведующего Отделом образования определяется в заключенном с ним трудовом договоре, содержащем права, обязанности, ответственность заведующего отделом образования, условия оплаты труда заведующего, срок договора и условия освобождения от занимаемой должности.

5.5. Заведующий Отделом образования и заместитель заведующего являются муниципальными служащими.

5.6. Заведующий, осуществляя текущее руководство Отделом образования:

- представляет Главе Весьегонского муниципального округа на утверждение структуру Отдела образования;

- представляет Отдел образования в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Тверской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального образования Весьегонский муниципальный округ и иных муниципальных образованиях, а также в иных организациях;

- разрабатывает Положение об Отделе образования и вносит в него изменения и (или) дополнения;

- утверждает штатное расписание Отдела образования, установленной исходя из численности и фонда оплаты труда работников, а также смету расходов на его содержание в пределах, установленных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете района на образование;

- утверждает Положение о структурных подразделениях Отдела образования и должностные инструкции работников;

- согласовывает Уставы муниципальных образовательных организаций, согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных образовательных организаций;

- назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Отдела образования;

- устанавливает и распределяет обязанности между работниками Отдела образования в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

- издает в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Тверской области и органов местного самоуправления муниципального округа приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела образования и находящимися в его ведении образовательными организациями, и осуществляет проверку их исполнения;

- представляет в установленном порядке в Администрацию муниципального округа и Думу Весьегонского муниципального округа проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

- представляет в установленном порядке работников образовательных организаций системы образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, поощряет обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования;

- подписывает соглашения и иные документы от имени Отдела образования, действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

- выдает доверенности от имени Отдела образования в порядке, установленном законодательством;

- расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов Отдела образования; - открывает и закрывает текущие и иные счета, совершает по ним операции, утверждает финансовые документы;

- планирует, организует и контролирует деятельность Отдела образования, отвечает за качество и эффективность работы Отдела образования;

- организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности образовательных организаций и содержания Отдела образования;

- принимает меры поощрения к работникам Отдела образования в установленном порядке;

- привлекает работников Отдела образования к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством; - несет ответственность за полноту и законность осуществления предоставленных Отделу образования полномочий, за обеспечение выполнения правовых актов органов местного самоуправления Весьегонского муниципального округа;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- согласовывает штатное расписание и тарификацию учителей муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий;

- ведет прием граждан по личным вопросам в пределах своих полномочий.

5.7. В период отсутствия заведующего, его обязанности в полном объеме осуществляет заместитель заведующего Отделом образования Администрации Весьегонского муниципального округа;

5.8. Для определения стратегии развития муниципальной системы образования, решения наиболее значимых вопросов заведующий Отделом образования проводит организационные мероприятия по созданию общественных органов управления. Положения и состав государственно - общественного органа утверждается приказом заведующего Отделом образования.

5.9. В состав Отдела образования входят структурные подразделения: методический кабинет (сокращенное название МК), централизованная бухгалтерия и хозяйственно эксплуатационная группа.

5.10. Каждое структурное подразделение работает на основании:

- Положения о централизованной бухгалтерии Отдела образования;

- Положения о методическом кабинете Отдела образования;

- Положения о хозяйственно-эксплуатационной группе Отдела образования.

5.11. Все структурные подразделения работают в соответствии с годовым планом работы Отдела образования, утвержденным приказом заведующего Отделом образования.

5.12. Каждое структурное подразделение имеет Положение о стимулирующих выплатах работникам.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Источниками формирования имущества Отдела образования являются бюджетные и внебюджетные средства, имущество, переданное собственником в оперативное управление и иные источники в соответствии с законодательством.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.3. Отдел образования обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности.

7. Отчетность и контроль

7.1. Отдел образования обслуживается централизованной бухгалтерией, ведущей бухгалтерский учет исполнения смет расходов и осуществляющей систематический контроль за ходом их исполнения.

7.2. Централизованная бухгалтерия обеспечивает:

систематический контроль за ходом исполнения доходов и расходов, состоянием расчетов с юридическими лицами, сохранностью денежных средств и материальных ценностей подведомственными учреждениями;

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, инструкцией и других нормативно-правовых актов; - своевременное и правильное оформление первичных документов и законность совершаемых операций;

- контроль за правильным и экономным расходованием средств, в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам, полученным за счет внебюджетных источников;

- начисление и выплаты в установленные сроки заработной платы работникам;

- контроль за использованием выданных на получение материальных ценностей;

- участие в проведении инвентаризации имущества, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

- проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении; - широкое применение современных средств автоматизации;

- составление и представление в установленном порядке и сроки бухгалтерской отчетности, расчетов;

- хранение документов (первичных, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним) в соответствии с правилами государственного архивного дела.

7.3. Отдел образования осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов работы, ведет статистическую отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства и формами государственной статистической отчетности, требованиями собственника. Сведения, не предусмотренные государственной статистической отчетностью, могут предоставляться Отделом образования на договорной основе или по требованию органов, которым законодательством предоставлено право осуществления контроля над отдельными сторонами деятельности Отдела образования.

7.4. Налоговые и другие государственные органы, на которые законодательными актами возложена проверка отдельных сторон деятельности Отдела образования, могут осуществлять такие проверки по мере возникновения необходимости в пределах своей компетенции.

7.5. Органы местного самоуправления в пределах своей компетенции имеют право проверять любую деятельность Отдела образования любым законным способом.

8. Реорганизация и ликвидация Отдела

8.1. Отдел образования может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Реорганизация или ликвидация Отдела производится на основании решения Думы Весьегонского муниципального округа.

9. Ответственность Отдела образования

9.1. Сотрудники Отдела образования несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами.

